

## **ZAŁĄCZNIK 2.4**

### **KODEKS POSTĘPOWANIA**

#### **CINEMA CITY INTERNATIONAL N.V.**

Niniejszy Kodeks Postępowania ("Kodeks Postępowania") stanowi gwarancję prowadzenia przez naszych pracowników działalności zawodowej zgodnie z ogólnie przyjętymi wartościami korporacyjnymi oraz wytycznymi i zasadami stanowiącymi część niniejszego dokumentu. Kodeks Postępowania w obecnym brzmieniu został przyjęty w dniu, i ze skutkiem na dzień 20 grudnia 2006 r.

#### Wprowadzenie

- Cinema City International N.V. wraz ze swoimi podmiotami zależnymi ("Cinema City" lub "Spółka") jest obecnie największym operatorem kin typu multipleks w Europie Środkowej i Wschodniej i prowadzi działalność w Polsce, na Węgrzech, w Republice Czeskiej i w Bułgarii. Poza działalnością prowadzoną w Europie Środkowej i Wschodniej, Spółka jest jednym z największych właścicieli sal kinowych w Izraelu. W związku z tym, Cinema City jest w dużym stopniu częścią społeczności w ramach których prowadzi swoją działalność.
- Jesteśmy świadomi tego, że spółki są w coraz większym stopniu poddane kontroli społecznej, oraz że Cinema City, jako nieodłączna część społeczności w znacznym stopniu podlega takiej kontroli. Rozumiemy, że publiczna akceptacja naszej działalności jest istotnym czynnikiem sukcesu Spółki. Aby sprostać tym obowiązkom, w naszej działalności kierujemy się wartościami opisanymi poniżej ("Wartości Korporacyjne").
- Wartości Korporacyjne pomagają nam dokonywać wyborów i podejmować decyzje oraz wpływają na sposób prowadzenia działalności. Wartości Korporacyjne są również standardem, według którego dokonywana jest ocena postępowania Spółki oraz jej poszczególnych pracowników.
- Niniejszy Kodeks Postępowania jest zbiorem zasad i wytycznych, który stanowi dla pracowników Cinema City, niezależnie od miejsca zatrudnienia, zrozumiałą bazę, do której mogą się oni odwołać wykonując swoje obowiązki. Chcemy, aby wszyscy pracownicy Cinema City przestrzegali postanowień Kodeksu Postępowania i to nie tylko ich litery, ale i ducha. Wdrożenie Kodeksu Postępowania będzie także silnie akcentowane w przypadku realizacji wspólnych przedsięwzięć z udziałem Spółki.
- Kodeks Postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej Spółki pod adresem: [www.cinemacity.nl](http://www.cinemacity.nl).

## Wartości Korporacyjne

- Staramy się służyć interesom naszych klientów, pracowników, akcjonariuszy i partnerów biznesowych. W dużym stopniu nasz sukces zależy od ich sukcesu. Naszym zamiarem jest, aby nasze stosunki z klientami i innymi partnerami biznesowymi opierały się na **uczciwości, zaufaniu i sprawiedliwości**. Uwzględniamy interes społeczności, w ramach których prowadzimy swoją działalność oraz interes i wymagania władz szczebla lokalnego, regionalnego, krajowego i międzynarodowego oraz odpowiednich grup interesów.
- Ludzie to klucz do sukcesu każdej działalności, i tak też postrzega się tę kwestię w Cinema City. Szanujemy prawa człowieka jako absolutny i uniwersalny standard. W krajach, w których prowadzimy działalność, prawa człowieka przysługujące naszym pracownikom są przestrzegane w stopniu, którego oczekuje się od podobnych organizacji komercyjnych. Cinema City odżegnuje się również od jakiegokolwiek formy dyskryminacji. W związku z powyższym, **szacunek dla ludzi** leży u podstaw naszych Wartości Korporacyjnych.
- Staramy się promować i wdrażać **postawę obywatelską**.

## Tryb zgłaszania wątpliwości / naruszeń

- Jeżeli pracownik Cinema City ma wątpliwość, czy jego postępowanie lub postępowanie innej osoby jest właściwe, powinien niezwłocznie zgłosić taką wątpliwość osobie wyznaczonej w tym celu, zgodnie z Regulaminem Zgłaszania Nieprawidłowości. Wszelkie wątpliwości dotyczące tego, czy dane postępowanie jest prawidłowe zostaną niezwłocznie i dyskretnie rozstrzygnięte z należytą uwagą.
- Wszelkie zgłoszone przypadki naruszenia Kodeksu Postępowania będą rozpatrywane w trybie przewidzianym w Regulaminie Zgłaszania Nieprawidłowości.

## Pracownicy

- Cinema City rekrutuje, zatrudnia i awansuje pracowników wyłącznie na podstawie ich kwalifikacji i umiejętności (w tym reputacji i wiarygodności). Cinema City stara się umożliwić poszczególnym osobom rozwój ich umiejętności (w tym, jeśli ma to zastosowanie, poprzez programy szkoleń).
- Cinema City uznaje, że bezpieczeństwo i higiena pracy ma dla pracowników znaczenie fundamentalne.
- Cinema City uważa, że dobra komunikacja z pracownikami jest niezbędna.

## Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo

- Spółka Cinema City jest zaangażowana w prowadzenie działalności w sposób przyjazny dla środowiska i nienaruszający równowagi ekologicznej.

### Łapówki

- Cinema City oczekuje, że menedżerowie i pracownicy Cinema City nie będą przyjmować ani oferować łapówek ani jakichkolwiek korzyści majątkowych w celu utrzymania lub pozyskania zleceń lub korzyści finansowych w ramach kontaktów z klientami i dostawcami, w tym z przedstawicielami administracji państwowej. Pracownicy Cinema City są poinstruowani, aby natychmiast udaremniać wszelkie próby pozyskania lub oferowania łapówki lub korzyści majątkowych.
- Dopuszcza się uczestnictwo w imprezach rozrywkowych o charakterze biznesowym oraz ich organizowania w ramach prowadzenia działalności przez Cinema City.

### Upominki

- Decyzję o obdarowywaniu osoby fizycznej upominkiem biznesowym należy podjąć w porozumieniu z przełożonym pracownika, który ma przekazać upominek, zgodnie z lokalną praktyką biznesową i przepisami prawa miejscowego. Upominki przekazane w jednym roku nie mogą być podstawą powstania konfliktu ani wywoływać wrażenia istnienia konfliktu. Pracownik zobowiązany jest szczegółowo poinformować swoich bezpośrednich przełożonych o upominkach otrzymanych od klientów, dostawców lub innych osób trzecich, a jeżeli przełożeni nie wyrażą zgody na taki upominek powinni zwrócić go ofiarodawcy.
- Płatności dokonywane na rzecz agentów lub innych pośredników w związku z udzieleniem zamówień przez klientów powinny być współmierne do usług wykonanych w zamian za wspomniane płatności i powinny być uprzednio uzgodnione z przełożonym odpowiedzialnym za daną czynność.
- Spółka Cinema City angażuje (pod)wykonawców na podstawie ich kwalifikacji i zdolności potrzebnych do wykonania pracy danego rodzaju, w tym ich reputacji i wiarygodności.

### Konflikt interesów / wykorzystywanie informacji poufnych

- Pracownicy Cinema City powinni unikać zachowań oraz zaangażowania finansowego, które mogłyby być sprzeczne z interesem Cinema City, być podstawą powstania konfliktu w zakresie lojalności lub konfliktu interesów, przeszkadzać w efektywnym świadczeniu pracy lub które mogą wywoływać wrażenie istnienia konfliktu interesów.
- Cinema City uznaje, że pracownicy Spółki mogą być prywatnie zaangażowani finansowo lub biznesowo w uzupełnieniu pracy zawodowej na rzecz Cinema City. Jednakże, gdy takie zaangażowanie jest w jakikolwiek sposób związane z działalnością podmiotów z grupy Cinema City, Spółka oczekuje od pracowników zgłaszania takiego zaangażowania przełożonym lub osobie wyznaczonej przez Zarząd do odnotowywania takich przypadków.

- Pracownicy Cinema City znajdujący się w posiadaniu informacji poufnych, które po ich ujawnieniu, mogą wpłynąć na cenę papierów wartościowych lub na umowy, nie mogą w żadnym wypadku ujawniać ich osobom trzecim ani wykorzystywać ich do własnych celów lub na rzecz osób trzecich. Zabrania się wszelkich działań mających cechy wykorzystywania poufnych informacji, tj. nieuprawnionego wykorzystywania informacji w celu osobistego wzbogacenia się lub wzbogacenia się osób trzecich i działań takich należy unikać. Informacje poufne należy traktować jako ściśle poufne i z największą starannością chronić je przed ujawnieniem.

#### Przestrzeganie przepisów prawa

- Cinema City zawsze stara się przestrzegać przepisów prawa i regulacji obowiązujących w krajach, w których Spółka prowadzi działalność. Przepisów tych jest wiele i są skomplikowane. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w tym zakresie, pracownicy winni się zwrócić się o pomoc do swojego przełożonego lub doradcy prawnego wyznaczonego przez Spółkę.
- Cinema City wierzy w uczciwą i nieograniczoną konkurencję, zgodną o obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

#### Rachunkowość

- Księgi rachunkowe, rejestry dotyczące działalności oraz dokumenty dodatkowe muszą precyzyjnie opisywać i odzwierciedlać charakter transakcji oraz podlegają audytowi. Spółka nie będzie utrzymywała ani zakładała nieujawnionych rachunków, funduszy czy aktywów.

#### Działalność publiczna

- Cinema City nie angażuje się w działalność polityczną i nie dokonuje wpłat na rzecz jakichkolwiek partii politycznych ani na rzecz ugrupowań, których działalność polega na promowaniu interesów politycznych jakiegokolwiek partii.
- Cinema City zamierza promować swoje uzasadnione cele gospodarcze oraz bronić ich w kontaktach z administracją państwową i jej agendami. Cel ten może realizować bezpośrednio lub za pośrednictwem stowarzyszeń handlowych.
- Cinema City zamierza udzielać odpowiedzi na zapytania otrzymane od administracji państwowej i jej agend o przekazanie istotnych i odpowiednich informacji, uwag i opinii na temat kwestii związanych z działalnością prowadzoną przez Cinema City oraz o wzięcie udziału w pracach nad projektami ustaw i regulacji, istotnych z punktu widzenia uzasadnionego interesu Cinema City.

\*\*\*\*